

Wir sind eine große, moderne Fachpraxis für Zahn- und Kieferregulierungen, in der sowohl Kinder als auch Erwachsene behandelt werden.

Zur Ergänzung unseres engagierten Teams suchen wir ab sofort eine/einen

### **Rezeptionistin / Receptionist, Vollzeit (40 Wochenstd.)**

Ihre Aufgaben:

- Professionelle und kundenorientierte Praxisorganisation (Zusammenarbeit mit Patienten, Kostenträgern, Krankenhäusern, zuweisenden Ärzten)
- Administrative Tätigkeit mit Briefverkehr zwischen Krankenhaus, Ärzten und Patienten
- Verwaltung von Telefon- und E-Mailanfragen
- Buchhaltung, Krankenkassenabrechnung sowie Mahnwesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung sowie Berufserfahrung im medizinischen Bereich gerne auch Hotelfach-Ausbildung (Führungserfahrung)
- Idealerweise Berufserfahrung im zahnmedizinischen oder Spitalsbereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Perfektes Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift
- Betriebswirtschaftliches Know-how
- Idealerweise einfache Buchhaltungskennntnisse
- Einfühlsames, freundliches und gepflegtes Auftreten
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

Unser Angebot:

- Topgehalt je nach Qualifikation und Erfahrung
- Innovatives Arbeitsumfeld
- Junges, engagiertes Team
- Strukturierte Einschulung
- Attraktive Arbeitszeiten Mo – Do

Bitte senden Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an:

[s.taxer@yousmile.at](mailto:s.taxer@yousmile.at)

oder

yousmile, Praxis für Zahnregulierungen, Dr. Heinz Winsauer,  
z.Hd. Frau Sanja Taxer  
Belruptstraße 59,  
6900 Bregenz

(Ihr monatliches Gehalt beträgt lt. Kollektivvertrag mindestens € 2.100.- Brutto. Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von der beruflichen Erfahrung und den Qualifikationen.)